

Tableau des évaluations en cours de formation

Tâches/étapes de l'évaluation en cours de formation	Description	Rôles de l'apprenant	Rôles des enseignants/du personnel
Observer, donner de la rétroaction et documenter pendant les activités cliniques au quotidien	Feuilles de route (aussi appelées feuille de terrain ou fiches d'observation)	Chercher des possibilités de se faire observer, demander de la rétroaction, participer à la documentation	Spécifique au programme
Recueillir et organiser la documentation en fonction du référentiel de compétences	Portfolio du résident (dossier) — un recueil de données probantes sur le rendement, y compris les feuilles de route et autres évaluations de rendement	Organiser les observations documentées en fonction des besoins de l'apprenant et des exigences du programme	Spécifique au programme
Faire un partage réflexif et une évaluation périodique des progrès basés sur la documentation organisée	Examen dirigé et évaluation	Donner son autoévaluation, participer à un processus d'autoévaluation dirigé	Spécifique au programme
Adapter et ajuster les activités d'apprentissage	<p>Identifier les ressources, modifier le cursus/plan de formation, identifier les buts visés</p> <p>Modifier/adapter l'évaluation (formative et sommative au besoin)</p> <p>Déterminer la fréquence ou le genre d'évaluation périodique en fonction des modifications apportées à la formation</p>	Spécifique au programme	Spécifique au programme
Revoir et mettre à jour les plans d'apprentissage	<p>Planifier qui doit agir et quelles sont les actions requises pour la prochaine phase de la formation</p> <p>Discuter avec le résident pour clarifier le plan d'activités quotidiennes et les rôles des superviseurs en contexte clinique</p>	Participer activement au développement du plan d'apprentissage	Spécifique au programme
Rapport	<p>Présenter un rapport sur la progression aux administrateurs du programme appropriés (p. ex., directeur du programme, vice-doyen aux études postdoctorales).</p> <p>Documentation pour répondre aux exigences liées à l'agrément ou à la certification</p>	Spécifique au programme	Spécifique au programme

